

<b>FICHA DE PROCESO SUSTANTIVO:</b>		<b>VERSIÓN: 6.6</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b>
<b>TRANSFERENCIA DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>SEPTIEMBRE 2023</b>

<b>DUEÑO DEL PROCESO:</b>	<b>RESPONSABLE DE MÓDULO</b>	<b>DOCUMENTACIÓN:</b>
<b>FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:</b>	Instrucciones de trabajo para el Modelo de Atención Ciudadana, Anexo A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instrucciones de trabajo para la operación del Módulo de Atención Ciudadana, Tomo III. Versión Vigente.</li> </ul>
<b>MISIÓN:</b>	Garantizar que la transferencia de la información que se genera en los Módulos de Atención Ciudadana producto de los trámites a CECYRD se realice de manera óptima y conforme al procedimiento establecido.	

ENTRADA	PROCESO / ACTIVIDADES	SALIDA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trámites aplicados.</li> <li>Imágenes de medios digitalizados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Generar archivo de transacciones.</li> <li>Grabar archivo de transacciones a unidad USB.</li> <li>Obtener reporte estadístico de notificaciones contenidas en archivo pending (mov, img e inf).</li> <li>Resguardar reporte en medio magnético o USB.</li> <li>Depositar la información en servidor central.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notificaciones de trámites levantados.</li> <li>Notificación de depuración de imágenes de medios de identificación digitalizados.</li> <li>Reporte estadístico de notificaciones contenidas en archivo pending (mov, img e inf).</li> <li>Unidad de almacenamiento USB con la información generada.</li> </ul>
<b>PROVEEDORES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de Trámite.</li> <li>Proceso de Entrega de la Credencial para Votar (OET).</li> <li>SIIRFE-MAC.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>CECYRD.</li> <li>Proceso de Conciliación de Credenciales para Votar (RM).</li> </ul>

INDICADOR DE DESEMPEÑO	EVALUACIÓN	FÓRMULA	UNIDAD	META
	Semanal	<b>Reenvíos exitosos=</b> (Ejecución de los scripts de reenvío de notificaciones / Solicitud de reenvíos de scripts requeridos) x100	%	100%

CONSIDERACIONES GENERALES		
IDENTIFICACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	ESPECIFICACIONES MÍNIMAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Indumentaria acorde a la imagen Institucional.</li> <li>✓ Gafete vigente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instalaciones del Módulo de Atención Ciudadana.</li> <li>✓ Papelería y consumibles.</li> <li>✓ Equipo tecnológico.</li> <li>✓ RED INE (MAC conectividad).</li> <li>✓ Red Celular.</li> <li>✓ SIIRFE-MAC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Esquema de operación (F, FA, SF, M).</li> <li>✓ Indispensables para la operación.</li> <li>✓ Correspondiente al modelo operativo.</li> <li>✓ Banda ancha adecuada al MAC.</li> <li>✓ Modem de proveedor.</li> <li>✓ Versión vigente.</li> </ul>

TABLA DE RESPONSABLES		
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Firma	Firma	Firma
Ing. Ricardo Sánchez Sánchez	Lic. Pablo David Trejo Piñón Ing. Alberto Rojas Carbajal	Mtro. Leobardo Javier Mendoza Castillo
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO

